

PATVIRTINTA

Jasiuliškių socialinės globos namų direktoriaus  
2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-11

**JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO  
VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Vyriausiojo slaugytojo pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavadootojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A (A2).
3. Pareigybės paskirtis - organizuoti slaugos darbą, vadovauti įstaigos slaugos ir jai prilygstantiems specialistams (toliau - slaugos specialistai), kad būtų užtikrintos prieinamos, kokybiškos ir efektyvios slaugos paslaugos pacientams.
4. Pareigybės pavaldumas - direktoriaus pavadootojui socialiniams reikalams.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Vyriausiasis slaugytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti biomedicinos mokslų studijų srities slaugos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį bei ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį globos/ slaugos įstaigoje;
  - 5.3. žinoti slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentus, slaugos vadybos principus, slaugos tikslus, būdus, ligų etiologiją ir patogenezę, dažniausiai pasitaikančių organizmo sistemų ligų simptomus, plitimo būdus bei galimas komplikacijas, vaistų veikimo mechanizmą, poveikį organizmui, patekimo į jį būdus, farmakologinę sąveiką, kontraindikacijas bei atsargumo priemones, vaistų laikymo taisykles, vartojimo būdus, pagrindinius ligų diagnostikos metodus ir ligonių parengimą ištyrimui, bendruosius ligų rizikos veiksnius, labiausiai paplitusių ligų ir žalingų įpročių prevencijos pagrindus, darbo komandoje principus ir kt.;
  - 5.4. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, Lietuvos medicinos normą MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ bei kitus teisės aktus, kurių žinojimas pagal kompetenciją reikalingas vyriausiojo slaugytojo funkcijoms atlikti;
  - 5.5. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu;
  - 5.6. žinoti dokumentų rengimo ir tvarkymo bendruosius reikalavimus;
  - 5.7. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir gebėti priimti sprendimus;
  - 5.8. turėti organizacinių sugebėjimų, gebėti bendradarbiauti su sveikatos priežiūros, slaugos ir kitais specialistais, kitomis institucijomis ir įstaigomis, kurių veikla turi įtakos žmogaus sveikatai.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Vyriausiasis slaugytojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. organizuoja asmens sveikatos priežiūros personalo darbą, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro darbo grafikus ir laiku juos pateikia buhalterijai;

- 8.2. nustato metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius bendrosios praktikos slaugytojams ir kitiems pavaldiems darbuotojams bei vertina kasmetinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.3. kontroliuoja slaugos personalo, valytojų darbą;
- 8.4. siekia, kad globos namų gyventojams (toliau- pacientai) būtų teikiama adekvati ir profesionali pagalba;
- 8.5. tinkamai įvertina paciento somatinius sutrikimus, mąstymo, emocijų, atminties, sąmonės, suvokimo, elgesio ir kitus pasikeitimus, apie šiuos asmens pokyčius informuoja gydantį gydytoją;
- 8.6. teikia būtinąją medicinos pagalbą iškilus tiesioginei grėsmei paciento gyvybei;
- 8.7. dalyvauja priimant į globos įstaigą gyventi atvykstančius gyventojus;
- 8.8. pildo globos namų gyventojų atvykimo į globos įstaigą ir išvykimo iš jos registracijos žurnalą;
- 8.9. savalaikiai nukreipia globos namų gyventojus į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) darbingumo lygiui nustatyti, pratęsti;
- 8.10. užsako globos įstaigai reikalingus medikamentus, slaugos priemones;
- 8.11. išduoda bendrosios praktikos slaugytojams: medikamentus - pagal gydytojo paskyrimus, slaugos priemones - pagal poreikį;
- 8.12. veda medikamentų, slaugos priemonių apskaitą;
- 8.13. kiekvieną mėnesį informuoja globos namų vyriausiąjį buhalterį apie faktinį gyventojų skaičių, gyventojų išvykimą iš įstaigos bei atvykimą;
- 8.14. kasdien informuoja už gyventojų maitinimo organizavimą atsakingą asmenį apie faktinį gyventojų skaičių, gyventojams paskirtą dietinį maitinimą;
- 8.15. materialiai atsako už patikėtas materialines vertybes (pagal visiškos materialinės atsakomybės sutartį);
- 8.16. pagal kompetenciją rengia direktoriaus įsakymų, pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymų, kitų įstaigos veiklos dokumentų projektus;
- 8.17. teikia statistines ir kitas ataskaitas asmens sveikatos priežiūros klausimais;
- 8.18. teikia informaciją apie paciento sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.19. numato ir įvertina būtinus resursus pacientų slaugai plėtoti, teikiamų slaugos paslaugų kokybei gerinti;
- 8.20. dalyvauja priimant ir perduodant darbo pamineis bendrosios praktikos slaugytojams;
- 8.21. sudaro galimybę slaugos personalui tobulinti ir kelti kvalifikaciją;
- 8.22. bendradarbiauja su kitų padalinių vadovais, kitų sričių specialistais;
- 8.23. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų, higienos normų, darbo tvarkos taisyklių, šio pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių norminių aktų reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Vyriausiasis slaugytojas atsako:

- 9.1. už šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
  - 9.2. už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą ar nevykdymą, padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-