

kompiuterinio  
prietais

**PASLAUGŲ SUTEIKIMO SUTARTIS Nr. 2017/IT04**

13-25

Data

2017-03-01

Ukmergė

**UAB „IT Plasta“** atstovaujama direktoriaus Vaido Juteikos (toliau - Vykdytojas), ir  
**Jasiuliškių socialinės globos namai**, atstovaujama direktoriaus Viliaus Petrausko (toliau –  
UŽSAKOVU),

(Kartais sutartyje vadinama Šalimi, o kartu Šalimis), sudarė šią  
s u t a r t į (toliau - SUTARTIS):

**1. Sutarties dalykas:**

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui IT ūkio priežiūros/IT audito/IT prekių  
paslaugas, kurios nurodytos šios sutarties Prieduose.

1**2. Užsakovas įsipareigoja:**

2.1. Pagal savo poreikius pirkti Paslaugas ir/ar Prekes, nurodytas šios Sutarties prieduose.

2.2. Atsiskaityti už Paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos gavimo datos.

2.3. Atsiskaityti už Prekes per 7 kalendorines dienas, nuo sąskaitos gavimo datos.

2.4. Vykdytojui suteikus paslaugas, jas priimti ir už jas laiku atsiskaityti pagal pateiktas  
sąskaitas- faktūras;

2.5. Per 3 dienas pranešti Vykdytojui, jei keičiasi Užsakovo rekvizitai.

**3. Vykdytojas įsipareigoja:**

3.1. Laiku ir kokybiškai atlikti bei teikti paslaugas pagal sutarties Prieduose nurodytus  
reikalavimus ir kainą.

3.2. Paslaugų atlikimo metu, nemokamai konsultuoti Užsakovą visais klausimais, susijusiais  
su atliekamomis paslaugomis;

3.3. Jei dėl Vykdytojo kaltės paslaugos bus atlikti nekokybiškai, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo pakeisti nekokybiškas paslaugas per atskirą, šalių susitarime nustatytą terminą.

#### **4. Terminai ir atsiskaitymų tvarka**

4.1. Paslaugos nurodytos Sutarties 1 Pункte yra perkamos pagal Užsakovo reikalavimą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.2. Užsakovui už atliktas paslaugas rašoma sąskaita-faktūra, kurią jis apmoka per 2.2 ir 2.3 nurodyta punktuose.

4.3. Šalys susitaria, kad Užsakovui užsakant Prekes ar/ir Paslaugas, kurių suma yra didesnė nei 3000 € (trys tūkstančiai Eur, 00 ct), yra pasirašoma atskira Pirkimo-Pardavimo sutartis tarp Vykdytojo ir Užsakovo.

4.4. Sąskaitos už Paslaugas/Prekes Užsakovui yra pateiktos nurodytu elektroniniu paštu.

4.5. Paslaugų kaina turi būti mokama pagal kainininką, kaip nurodytame Priede(-uose).

4.6. Užsakovui neapmokėjus sąskaitos per papildomų 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyta terminą, Vykdytojas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir reikalauti sumokėti už visas iki to laiko suteiktas Paslaugas/Prekes.

#### **5. Kitos sąlygos**

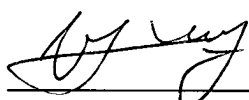
5.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar nutraukus Sutartį anksčiau laiko, Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus atsiradusius iki Sutarties nutraukimo ir pasibaigimo dienos.

5.2. Vykdytojas turi teisę pakeisti kainas informavęs Užsakovą apie kainų pasikeitimą prieš 10 kalendorinių dienų ir nurodęs pasikeitimo priežastis.

5.3. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties yra sprendžiami derybų keliu, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

#### **6. Šalių atsakomybė**



Inovacijos - su IT Plasta!



ITplasta

6.1. Vykdytojo ar darbuotojų civilinė atsakomybė, susijusi su šioje Sutartyje numatytu Paslaugų/Prekių teikimu, apsiriboja tik Vykdytojo pareiga atlyginti tiesioginius Užsakovo nuostolius, patirtus dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir pripažinus galutiniu teismo sprendimu.

## 7. Force Majeure

7.1. Abi šalys neatsako, jei sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių, numatytų LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 ir LR Vyriausybės nutarimu Nr. 222.

7.2. Šalis, kuriai kilo nenugalimos jėgos aplinkybės, apie tai privalo pranešti kitai šaliai per 24 valandas (nuo aplinkybių atsiradimo pradžios).

## 8. Sutarties galiojimo laikas ir nutraukimo sąlygos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 12 mėnesius.

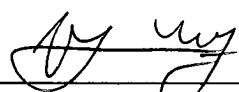
8.2. Jei baigiantis sutarties galiojimui šalys per 30 kalendorinių dienų nepraneša apie pageidavimą nepratęsti šios sutarties, sutartis laikoma negaliojančia.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo, jei Vykdytojas nėra pradėjęs paslaugų. Vykdytojas gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas nevykdo šios sutarties 2 punkte nurodytų sąlygų.

## 9. Konfidencialumas

9.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį yra laikoma informacija, nurodyta prie šios Sutarties priedamuose Prieduose, ir bet kokia kita informacija, kurią sužinojo Vykdytojas teikiant Paslaugas/Prekes pagal šią sutartį, sudarytą su Užsakovu, metu ir priklausanti Užsakovui, jo klientams ar kitiems tretiesiems asmenims, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama (apimant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie gaminamą ir (ar) prekiaujamą produkciją, teikiamas paslaugas,

darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, esamų ar potencialių klientų, tiekėjų ar kontrahentų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, šios Sutarties sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su Užsakovo vykdoma veikla, bei informaciją, kurią Užsakovas laiko gamybine,



Inovacijos - su IT Plasta!



ITplasta

komercine ar technologine paslaptimi nepriklausomai nuo to, ar tokia informacija yra tiesiogiai įtraukta į Užsakovo komercinių, gamybinių ar technologinių paslapčių sąrašą) (toliau – „Konfidenciali informacija“).

9.2. Konfidenciali informacija taip pat laikoma šios Sutarties 9.1. punkte nurodyta informacija apie trečiuosius asmenis ar susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Vykdytojas sužinojo atlikdamas savo teikiamas funkcijas pagal šią sutartį, sudarytą su Užsakovu.

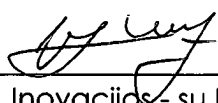
9.3. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

9.4. Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai netaikomi tos Konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri: (a) tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama; (b) yra atskleidžiama trečiajai šaliai turint Užsakovo išankstinį sutikimą raštu; ir (c) yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą.

9.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą, be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims.

9.6. Pasibaigus tarp Vykdytojo ir Užsakovo sudarytai sutarčiai, Konfidenciali informacija negali būti atskleista ar platinama ir Vykdytojas neturi teisės pasilikti ir (ar) platinti bet kokių Konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų. Šalys susitaria, kad pasibaigus darbo santykiams Vykdytojo įsipareigojimai dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo, nenaudojimo ir neplatavimo galioja tol, kol Konfidenciali informacija netampa vieša.

Vykdytojas taip pat privalo grąžinti Užsakovui ar jo nurodytam asmeniui visus dokumentus ir medžiagą bei visas jų kopijas, nuorašus ir (ar) išrašus (įskaitant bet kokias informacijos laikmenas), kuriuose gali būti Konfidencialios informacijos, per 30 darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo, tačiau ne vėliau, kaip sutarties pasibaigimo dieną. Šiuo



Inovacijos - su IT Plasta!



ITplasta

atveju Vykdytojas neturi teisės pasilikti sau jokia forma išsaugotos Konfidencialios informacijos.

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

### VYKDYTOJAS:

#### UAB „IT Plasta“

Vytauto g. 6-3, Ukmergė

Įmonės kodas: 304425432

A. s. LT58 7044 0600 0813 0661

SEB bankas, banko kodas 70440

PVM kodas: LT100010555814

Tel. 860649899, 864728812

El. paštas: info@itplasta.lt

### UŽSAKOVAS:

#### Jasiuliškių socialinės globos namai

Jasiuliškis, LT20355 Ukmergės raj.

Įmonės kodas: 190792884

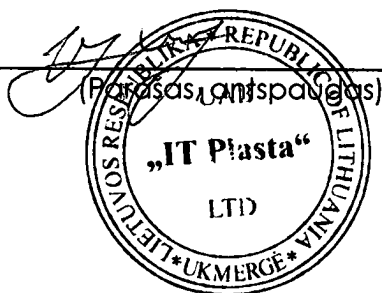
El. paštas: info@jasiuliskiugn.lt

Tel.Nr. 8 340 44 875

5

Direktorius Vaidas Juteika

Direktorius Vilius Petrauskas



*(Handwritten signature)*  
vyr. finansininkė  
Aldona Burdėnaitė  
*(Handwritten signature)*  
Jūratė Ruglienė  
2017 03 01